

# **Gebruiksplan kerkgebouw en gedragsprotocol ten tijde van het corona virus**

***Evangelische Gemeente De Schuilplaats Ede***

# Inhoud

1 Inleiding .....	3
2 Doel en functie van dit gebruiksplan .....	4
2.1 Doelstelling in het algemeen.....	4
2.2 Functies van dit gebruiksplan.....	4
2.3 Fasering .....	4
2.4 Algemene afspraken .....	5
3 Gebruik van het kerkgebouw.....	6
3.1.1 De algemene richtlijnen voor iedereen in het gebouw en op het terrein. ....	6
3.1.2 Routing en in/uitgang .....	6
3.1.3 Registratie .....	7
3.1.4 Zondagdienst .....	7
3.1.5 Ontmoetingsruimte .....	8
3.1.6 Garderobe .....	8
3.1.7 Parkeren.....	8
3.1.8 Toiletgebruik.....	8
3.1.9 Kinderkerk.....	9
3.1.10 Livestream .....	9
3.1.11 Kiosk en Bibliotheek.....	9
3.1.12 De Koffiecorner .....	9
3.1.13 Koffie/Thee .....	9
3.1.14 Informatiebalie(Rode/Groene balie) .....	10
3.1.15 Gebed.....	10
3.1.16 Dans/Vlag en kunst .....	10

# 1 Inleiding

Aan alle gemeenteleden,

Naast de livestream op de zondagochtend gaan we vanaf a.s. 6 september weer zondagdiensten houden in de gemeente. Dit kan uiteraard alleen als iedereen zich houdt aan de RIVM maatregelen en de aanwijzingen opvolgt van het gebruiksplan kerkgebouw en het gedragsprotocol.

Onderstaand protocol geeft duidelijke richtlijnen en adviezen voor iedereen die de Schuilplaats bezoekt. Lees dit goed door!

Je kunt terecht voor vragen bij [secretariaat@schuilplaats.net](mailto:secretariaat@schuilplaats.net) naar aanleiding van het protocol.

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 september 2020 hebben we activiteiten laten plaatsvinden met alleen een maximum van 30 personen. Er hebben ook geen zondagdiensten plaatsgevonden. We hebben deze periode gebruikt als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 september zullen we naast de livestream weer starten we met het houden van zondagdiensten.

## 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen met de meest voorkomende symptomen zoals koorts, droge hoest, vermoeidheid, ziekte of verkoudheid verzoeken wij dringend om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de activiteiten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- Je kan aangesproken worden door de beheerder of personeel op het correct toepassen van de regels/afspraken. De aanwijzingen dienen opgevolgd te worden.
- Je bent verplicht jezelf of de activiteit van te voren aan te melden, dit kan via [secretariaat@schuilplaats.net](mailto:secretariaat@schuilplaats.net). Dit doen we om er zeker van te zijn dat we niet met teveel mensen in het gebouw aanwezig zijn en dat we samen alle maatregelen goed op kunnen volgen. De Schuilplaats zal de aanvragen toetsen en keuzes maken om het mogelijk te houden om elkaar veilig te ontmoeten. Daarom kan het voorkomen dat bepaalde activiteiten geen doorgang kunnen vinden.

# 3 Gebruik van het kerkgebouw

## 3.1.1 De algemene richtlijnen voor iedereen in het gebouw en op het terrein.

- Volg de aanwijzingen op van de beheerders, zij kunnen je aanspreken op je gedrag. Volg hun aanwijzingen altijd op.
- Geen handen schudden, knuffels geven of andere vormen van lijfelijk contact.
- Bij binnenkomst verplicht gebruik maken van desinfecterende handgel, welke aanwezig is bij de ingang van het gebouw. Was regelmatig de handen (40-60 seconden) met gewone zeep of met handgel (o.b.v. alcohol) minimaal 30 seconden de handen vochtig houden
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Blijf op uw plaats zitten en wissel niet van plaats. Loop niet onnodig heen en weer, ook niet voor een praatje.
- Bij alle ruimtes is aangegeven hoeveel personen er zijn toegestaan.
- Alle ruimtes zijn op een bepaalde manier ingedeeld, laat deze indeling zo.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is binnen niet toegestaan, buiten wel.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- De beheerder is herkenbaar door het dragen van een hesje, dient tevens ook als gastheer deze kun je aanspreken bij onduidelijkheden. Zij zijn verantwoordelijk voor het reinigen van o.a. toiletten.
- Als gebruiker ben je zelf verantwoordelijk om na afloop van je bezoek (m.u.v. de zondagdienst) tafels en stoelen schoon te maken. Je kunt gebruik maken van de daarvoor bestemde schoonmaakartikelen die in elke ruimte aanwezig zijn. De beheerder kan je hierop aanspreken.

## 3.1.2 Routing en in-/uitgang

- De route in het gebouw is aangegeven d.m.v. posters en pijlen.
- De hoofdentree dient zowel als ingang en uitgang. Hier is een duidelijke scheiding van anderhalve meter gehanteerd. Tijdens de zondagdienst worden de

- nooduitgangen van de grote zaal ook gebruikt als uitgang.
- Bij binnenkomst staat desinfecterend middel (o.b.v. alcohol) welke verplicht is te gebruiken.
  - Binnen zijn de deuren geopend zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken. Laat daarom de deuren open staan.
  - Na registratie ga je direct naar de plek waar je de dienst wilt bijwonen en blijf op een vaste zitplaats.
  - Gebruik alleen de ruimte en de tafels en stoelen die voor jouw activiteit gereserveerd zijn.

### 3.1.3 Registratie

Om een activiteit te organiseren of een dienst bij te wonen ben je verplicht dit vooraf te registreren. Dit kan via [secretariaat@schuilplaats.net](mailto:secretariaat@schuilplaats.net) of digitaal via [www.schuilplaats.net](http://www.schuilplaats.net). Er is een maximaal aantal bezoekers binnen toegestaan van 250 personen (van 13 jaar en ouder), verspreid over de grote zaal en de conferentiezaal. Ben je te gast of ben je vergeten te registreren dan kan dit vooralsnog bij aanvang van de dienst bij de hoofdentree. Wel kan bij het bereiken van het maximum aantal bezoekers je bezoek geweigerd worden.

#### **Coronacheck**

Bij het betreden van het pand zullen bij alle activiteiten een coronacheck worden uitgevoerd om de risico's op besmetting te beperken, deze check is verplicht. Er zal bij binnenkomst worden gevraagd of je last hebt van aan corona gerelateerde symptomen.

### 3.1.4 Zondagdienst

Op zondag kan je in het gebouw van Ev. Gemeente De Schuilplaats een dienst bijwonen van 10.30- 11.30 uur. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden.

#### **Buiten**

Dit kan buiten op het terrein aan de voorzijde van het gebouw bij de hoofdentree. In deze buitenzone kan je ook meezingen tijdens de dienst. Nadat je bent aangemeld, blijf je dus buiten op het terrein en kan je niet in de grote zaal plaatsnemen. Er wordt geluid en beeld verzorgd. Let op dat je ook buiten anderhalve meter afstand van elkaar houdt! Buiten heb je een vaste plaats. Als het tijdens de dienst gaat regenen, kun je niet naar binnen toe om te schuilen.

## Binnen

Daarnaast kan je ook de dienst bijwonen in de grote zaal waar met maximaal 190 personen het programma van de dienst zal plaatsvinden. Hier kan voor alsnog niet meegezongen worden, maar kan je wel live aanwezig zijn. Hiervoor is het belangrijk dat je op een vaste zitplaats blijft. Huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Zorg voor twee lege stoelen afstand tussen elkaar. Er is ook de mogelijkheid om in de conferentiezaal de dienst bij te wonen. Hier zal met maximaal 60 personen via de livestream meegekeken worden en gelden dezelfde regels als in de grote zaal.

### 3.1.5 Ontmoetingsruimte

Op zondag wordt de ontmoetingsruimte **niet** gebruikt. Deze is alleen bedoeld als doorgang voor een toiletbezoek en na afloop van de dienst voor een bezoek aan de kiosk en/of bibliotheek. Het is dus niet toegestaan in de ontmoetingsruimte met elkaar te blijven praten of sociaal groeperen.

### 3.1.6 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt. Graag jassen en andere eigendommen meenemen.

### 3.1.7 Parkeren

Op zondag vragen we je als het mogelijk is met de fiets te komen. Als je met de auto komt dan kan je parkeren aan de achterzijde van het gebouw. De voorzijde van het terrein is afgesloten en wordt tevens gebruikt voor de zondagdienst. Rondrijden is dus niet mogelijk, de ingang is tevens de uitgang. Volg hierbij de instructies van het parkeerteam.

Overige dagen graag parkeren aan de voorzijde (de hoofdingang) van het gebouw. De achterzijde is gesloten. Voor de veiligheid en tegen geluidsoverlast voor de burens. Verlaat het terrein op een rustige manier en met gepaste snelheid. Hiermee houden we ook maximaal rekening met de burens van De Schuilplaats.

### 3.1.8 Toiletgebruik

De toiletten zijn beschikbaar. We verzoeken je een bezoek aan het toilet in de kerk te beperken tot een minimum. Bij de damestoiletten is



er een maximum aantal van 7 personen toegestaan. Bij de mannen geldt een maximum aantal van 5 personen. De hygiëne wordt geregeld door het schoonmaakteam en de beheerders, zowel voor openingstijd als na sluitingstijd.

### 3.1.9 Kinderkerk

De kinderkerk zal niet meer uitgezonden worden via livestream, maar weer live van start gaan. De kinderen zijn onderverdeeld in verschillende groepen. De groepsindeling zal als volgt zijn: Baby's & peuters; Groep 1,2 en 3; Groep 4 en 5; Groep 6,7 en 8. Het opbrengen en halen voor baby's en peuters (tot en met 3 jaar) zal plaatsvinden buiten bij de ingang van de speeltuin van de crèche en peuters.

Het op/afhaalpunt voor kinderen uit groep 1 t/m 8 vindt plaats bij de huurdersingang aan de achterzijde van het gebouw. Volg de borden op het terrein. Het brengen van de kinderen zal plaatsvinden tussen 10:15 -10:30 uur. Het ophalen van de kinderen zal zijn om 11:30 uur.

### 3.1.10 Livestream

De dienst zal ook via de livestream te bekijken zijn. Hierdoor maken we het mogelijk om voor de mensen die nog niet kunnen of willen komen de dienst te volgen. Wil je niet zichtbaar zijn via de livestream neem dan plaats in de video-vrijezones.

### 3.1.11 Kiosk en Bibliotheek

De kiosk en de bibliotheek zijn geopend na afloop van de dienst van 11:30-12:00 uur. Er geldt voor beide een maximum aantal bezoekers van 2 personen in de ruimte.

### 3.1.12 De Koffiecorner

De koffiecorner zal vooralsnog gesloten zijn voor de dienst en is alleen geopend na afloop van de dienst tussen 11:30- 12:00 uur. De verkoop zal niet binnen plaatsvinden maar buiten bij de hoofdentree. Hier kan je terecht voor een blikje fris en een aantal kleine versnaperingen.

### 3.1.13 Koffie en thee

Na afloop van de dienst om 11:30 uur is er de gelegenheid om gratis koffie/thee of sap voor de kinderen te krijgen. Dit zal vooralsnog alleen buiten plaatsvinden. Bij de hoofdentree op het terrein zijn twee

uitschenkpunten. **Let op, ook buiten geldt: houd anderhalve meter afstand van elkaar.**

### 3.1.14 Informatiebalie(Rode/Groene balie)

Heb je een vraag omtrent zaken in de gemeente dan kan je terecht bij de informatiebalie. Voor doop, opdragen, cursussen, kleine groep, ledenadministratie of bijvoorbeeld een hulpvraag. Je kan deze balie vinden bij de hoofdentree.

### 3.1.15 Gebed

Er is vooralsnog geen mogelijkheid voor gebed na afloop van de dienst. Dit kan wel telefonisch, via de website of door een persoonlijk afspraak te maken via een bericht naar [secretariaat@schuilplaats.net](mailto:secretariaat@schuilplaats.net)

### 3.1.16 Dans/Vlag en kunst

Er zal tijdens de zondagdienst geen dans/vlag of kunst plaatsvinden. Wel zal er regelmatig op een zondag hier aandacht aan gegeven worden.